

REPUBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE DEFENSA



**UNIVERSIDAD NACIONAL PARA LA DEFENSA UNADE.**

“General Juan Pablo Duarte y Díez”

“Desarrollando las Capacidades Militares y Civiles para la Defensa Nacional

Santo Domingo, D.N.

20 de febrero del 2025

## FICHA TECNICA

La **UNIVERSIDAD NACIONAL PARA LA DEFENSA UNADE** en virtud de lo establecido en la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones, sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06 y su Reglamento de aplicación No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del dos mil doce (2012).

Invita a todas las personas naturales y/o jurídicas interesadas en presentar propuesta para el proceso:

Adquisición de IMPRESORA MULTIFUNCIONAL

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
ADQUISICION DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, PARA SER UTILIZADAS EN ESTA UNIVERSIDAD NACIONAL PARA LA DEFESA (UNADE).	1.00

**Duración del contrato:** 12 meses luego de haber emitido la orden de compra.

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro de los plazos previstos en el cronograma, a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas, [www.comprasdominicanas.gob.do](http://www.comprasdominicanas.gob.do), o de manera física de lunes a viernes en horario de 8:30 am a 2:30 pm, en un sobre cerrado y rotulado que posea la seguridad apropiada, para garantizar la confidencialidad de estas hasta el momento de su apertura. Los sobres deberán contar con las siguientes inscripciones y ser depositados en la dirección que se indica más adelante: UNIVERSIDAD NACIONAL PARA LA DEFENSA UNADE. Calle 27 De febrero Frente a la Plaza de la Bandera Ministerio de Defensa Santo Domingo, Departamento de Compras y Contrataciones). PRESENTACIÓN: Credenciales, Oferta Técnica y Oferta económica.

Para que los Oferentes/Proponentes puedan ser elegibles para evaluar su oferta económica las cotizaciones deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Numero de RNC
2. Numero de Proveedor del Estado (RPE)
3. ITBIS transparentado

4. Descripción correcta del bien y/o servicio
5. Marca de los artículos ofertados
6. Condición de pago
- 7.-Impuestos al día DGII y TSS.
- 8.-Registro de Proveedores del Estado (RPE).
9. Valores expresados en RD
10. Correo electrónico

### **Documentación Técnica A Presentar**

- a) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE Activo) donde indica que tiene dichos rubros, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- b) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).
- d) Certificación de MIPYMES. Si aplica.
- e) Registro Mercantil actualizado, emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente

### **Forma de Pago: Serán Realizados de 30 a 45 Días**

Solo serán evaluadas las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado como elegibles, de acuerdo con la evaluación de los documentos solicitados en la presente convocatoria.

Solo pasaran a la Adjudicación, los artículos que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas, establecidas y requeridas por la Universidad Nacional para la Defensa.

### **Adjudicación:**

El Departamento de Compras y/o El Comité de Compras y Contrataciones de La Dirección Universidad Nacional para la Defensa. solo adjudicara a los Oferentes/Proponentes que hayan cumplido con todas las condiciones fijadas en la presente convocatoria y que presenten las propiedades que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas requeridas resulten más convenientes para la institución atendiendo a su calidad y garantía ofertada.

**Para mayor información contactar con el departamento de compra de La  
UNIVERSIDAD NACIONAL PARA LA DEFENSA a los teléfon1-809-530-5149  
Ext..2483**