



Título: **Adquisición de Placas para la actividad anual de Reconocimiento al personal de la Superintendencia de Bancos.**

Fecha de Actualización:  
[4 de febrero de 2025]

Dirección/Subdirección:

División de Cultura y Bienestar Organizacional  
Departamento de Gestión Humana

Página:

1 de 2

**Nombre del Servicio:** Adquisición de Placas para la actividad anual de Reconocimiento al personal de la Superintendencia de Bancos.

## 1. Descripción del servicio

### 1.1 Objetivo y Alcance del servicio.




Garantizar la adquisición de Placas con logo y texto grabado para la Actividad anual de Reconocimiento al Personal de la Superintendencia de Bancos.


Los oferentes NO deben incluir el ITBIS en sus propuestas económicas. Ver detalle en pliego de condiciones del proceso.

## 2. Especificaciones técnicas del servicio:

Adquisición de Placas contempla la compra de 49 placas con las especificaciones de diseño suministradas por la Superintendencia de Bancos.

El requerimiento para este servicio es el siguiente:

Modelo de Placa	Cantidad	Referencia	Imagen
Placa Crystal (10")	12	Super Talento, Super nova	
Placa de Crystal (8 1/2")	25	Mejora Individual, Mejora Grupal, Especial, Cultura de Servicio y Equidad e Inclusión	
Placa de Crystal (8")	12	Talento del Semestre	
<b>Total</b>	<b>49</b>		

	<b>Título: Adquisición de Placas para la actividad anual de Reconocimiento al personal de la Superintendencia de Bancos.</b>		<b>Fecha de Actualización:</b> [4 de febrero de 2025]	
	<b>Dirección/Subdirección:</b>	División de Cultura y Bienestar Organizacional Departamento de Gestión Humana		<b>Página:</b> 2 de 3

Estas placas serán entregadas a los colaboradores de la institución por reconocimiento de anual correspondiente al 2024. Categorías para reconocer:

- Supernova x 6
- Supertalento x 6
- Especial x 5
- Mejora individual x 2
- Mejora grupal x 12
- Cultura de servicio x 4
- Equidad e inclusión x 2
- Talento del semestre x 12

**Total: 49 placas.**


### **3. Documentación Técnica:**

Ficha técnica de lo ofertado. El oferente debe incluir la descripción de los servicios ofertados, todo lo que incluye la adquisición de acuerdo con las especificaciones técnicas. La propuesta debe ser entregada en idioma español.

### **4. Cronograma de entrega por ítem:**

El oferente adjudicado antes de producción total de las placas debe presentar una muestra física de cada placa para aprobación del arte la cual se dará por escrito de la Superintendencia de Bancos. Las estatuillas deberán ser entregadas en la oficina SB2 Unicentro Plaza el lunes 24 de marzo en horario de 9:00 a.m. a 4:00 p.m., asegurando la entrega con antelación al evento, el cual será celebrado miércoles 26 de marzo a las 2:00 p.m.

En caso de que alguna placa sufra daños al momento del traslado, el oferente deberá reemplazar o arreglar la misma, de modo que se asegure la calidad del producto entregado.

	<b>Título: Adquisición de Placas para la actividad anual de Reconocimiento al personal de la Superintendencia de Bancos.</b>		<b>Fecha de Actualización:</b> [4 de febrero de 2025]	
	<b>Dirección/Subdirección:</b>	División de Cultura y Bienestar Organizacional Departamento de Gestión Humana	<b>Página:</b>	2 de 3

**Firmado digitalmente por:**

Elaborado por:

**Patricia Rojas Santos**

Especialista de Cultura & Bienestar Organizacional

Revisado por:

**Vianny Paulina Reyes Cruz**

Encargado de Cultura & Bienestar Organizacional

Aprobado por:

**José Manuel Lama**

Director de Gestión Humana

**\*\*\* FIN DEL DOCUMENTO \*\*\***