



*Acepta verificar se
se han realizado*

SG-2024-263

Santo Domingo D. N.
23 de septiembre del 2024.

Al : Señor **José Ramón Cerda**
Director Administrativo

Vía : Señor **Miguel Palmers**
Director de Planificación y Desarrollo.



Asunto: *solicitud de compra de manguera.*

Después de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de tres (3), **manguera Armor Pro**, para será utilizado en las diferentes áreas de este edificio torre MICM.

Sin más sobre el particular se despide, muy atentamente,

Luis Sanchez Heyaine
Luis Alfonso Sanchez Heyaine
Encargado de Servicios Generales

Anexo: Cotización

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Recibido: *Quintero*

Fecha: *23/9/2024*

Hora: *11:40*

LASH/mr

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

RECIBIDO *Frisalte Rosa*

FECHA *29* HORA *10:49*

*Virt Gd.
25/09/2024*







