



SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL, REGION-7

OBJETO DE LA COMPRA

Servicio de mantenimiento y compra de repuestos para la camioneta D-MAX, placa No. EL04523, perteneciente a la oficina de este Servicio Regional de Salud Cibao Occidental, R7.

SRSCO-DAF-CD-2025-0007

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	
1. publicación del aviso de convocatoria	12/02/2025	11:00 AM
2. Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	12/02/2025	12:30 PM
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	12/02/2025	13:15 PM
4. Presentación de Oferta Económica	12/02/2025	14:00 PM
5. Apertura Oferta Económica	12/02/2025	14:10 PM
8. Acto de Adjudicación	12/02/2025	15:00 PM
9. Notificación de Adjudicación	12/02/2025	15:10 PM
10. Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	12/02/2025	15:20 PM
11. Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	12/02/2025	15:30 PM

REQUERIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Rotula de guía Isuzu D-Max	UD	2
2	Mecánica (mano de obra)	UD	1
3	Balanceo	UD	2

4	Barra de pesas adhesivas 1/4	UD	2
5	Alineamiento	UD	1
6	Bushing amortiguador	UD	2

DOCUMENTOS A PRESENTAR

Las propuestas serán recibidas en línea a través del Sistema Electrónico de contrataciones públicas de la DGCP o en **sobre cerrado** debidamente identificado en el **SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL**, ubicada en la C/ Duarte No. 125, Mao, Valverde, de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., el cual debe contener los siguientes documentos:

- a) Cotización con la descripción de cada uno de los artículos ofertados, expresando la unidad de medida.
- b) Registro actualizado de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- d) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

TERMINOS Y CONDICIONES

- a) La empresa adjudicataria al concluir el servicio de mantenimiento, emitirá una factura con comprobante gubernamental, a los fines de tramitar el pago.
- b) Las obligaciones fiscales deben estar actualizadas al momento de realizar el pago.
- c) Los pagos se realizarán por cheque o transferencia, dentro del plazo de 45 a 60 días después de recibida la compra, por lo que deben encontrarse registrados como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- d) Las preguntas deben ser realizadas por escrito a través del sistema electrónico de contrataciones públicas bajo la sección mensajes y a nuestro correo electrónico deptocomprasrsc@gmail.com.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y serán verificadas bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE".


LIC. RAMON REYES

Encargado de la Unidad Operativa de Compras del SRSCO-R7.