



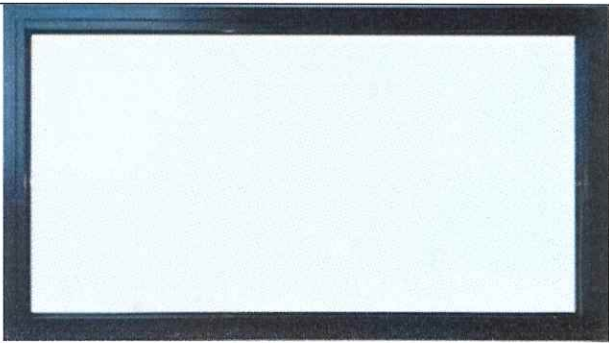


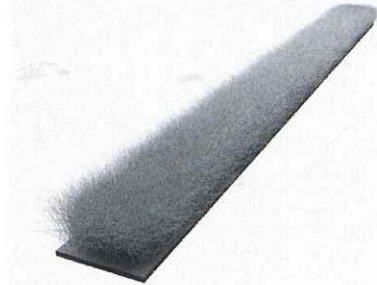

Nombre del requerimiento:**Adquisición e instalación de suministros para acondicionamiento acústico de estudio de grabación de la Superintendencia de Bancos.****- Descripción de la adquisición****o Objetivo y Alcance del requerimiento**

El objeto de la presente es la adquisición de suministros e instalación para el acondicionamiento acústico del estudio de grabación de la Superintendencia de Bancos.

El alcance estipulado contempla el suministro e instalación de lo siguiente:

Ítem	Descripción	Cantidad	Imagen de referencia
1	Paneles PET Hexagonales 1.00m (de ancho) de diámetro en techo. Diseño: Hexagonal colocación aislada suspendidas de techo existente con angulares, pegamento y cables.	10 unid.	
2	Paneles PET Rectangulares para pared. Tamaño 1.22m x 2.44m. Color: Negro, gris oscuro o azul marino. Con estructura de tubos 1" x 1". Colocados de forma vertical.	16 unid.	

3	<p>Puerta anti-ruido. Tamaño: 0.99m x 2.44m. Con trazo fijo, perfilería negra, color negro y cristal transparente.</p> <p>Contemplado en 8.73m². (2.88m x 3.03m).</p>	1 unid.	
4	<p>Puerta tamaño 1.04m x 2.10m. Con perfilería P40 color negro y cristal transparente.</p>	1 unid.	
5	<p>Cristal fijo anti-ruido. Tamaño 2.48m x 1.30m. Perfilería color negro y cristal transparente.</p> <p>Detalles: Incluir desmonte de cristal existente.</p>	1 unid.	

6	Suministro e instalación P/A felpa en puertas.	2 unid.	
7	Cortina Tipo blackout de 107" x 59". Color: Blanco o gris.	1 unid.	
8	Suministro e Instalación P/A Refuerzos de madera de 1"x2"x7". Contempla apertura de hueco y cierre luego de colocación del refuerzo. - Refuerzo en hueco de puerta de 0.90m x 2.10m. - Refuerzo en hueco de cortina de 2.00m + 2.48m.	1 unid.	N/A
9	Botes de escombros	2 unid.	N/A
10	Viáticos por trabajos nocturnos.		N/A
11	Transporte y logística de materiales Zona Metropolitana.		N/A



Título:

Adquisición e instalación de suministros para acondicionamiento acústico de estudio de grabación de la Superintendencia de Bancos.

Fecha de actualización:
diciembre 2024

Dirección/Gerencia:

Departamento de Comunicaciones

Página:

4 de 6

El oferente deberá contemplar también:

- **Protección de la propiedad.** El contratista deberá contar con plásticos, lonas o cualquier otro elemento para que sea colocado donde resulte necesario para proteger los bienes e instalaciones de la SB. En caso de daños, deberán ser sustituidos por el contratista.
- **Visitas técnicas.** Levantamiento físico del área donde se instalarán los suministros para rectificación de medidas.
- **Garantizar la limpieza.** Realizar una limpieza continua durante el tiempo de ejecución de los trabajos, así como el bote de basura y escombros, siguiendo las reglas aplicables y normativas vigentes. No estará permitido colocar escombros y herramientas en el área de circulación de los colaboradores de la SB. Esta limpieza abarcará no solo recogida de escombros, sino también el aseo de las áreas. Los oferentes deberán tomar en cuenta que el espacio en el área de trabajo para acumular escombros es muy limitado, por lo que la recogida requerida deberá ser frecuente.
- **Garantizar disponibilidad de equipos y herramientas.** El contratista debe asegurarse de que incluyan todas las herramientas, equipos y dispositivos imprescindibles para la correcta ejecución y terminación del servicio.
 - o **Cronograma de entrega del servicio requerido.**
- La entrega total de los bienes y servicios de instalación deberán ser realizados en un plazo no mayor a quince (15) días laborables, partiendo de la notificación de la orden de compra. Los trabajos podrán ser realizados de lunes a viernes, a partir de las 4:30 de la tarde y fines de semana a partir de las 7:00 de la mañana con la coordinación del personal técnico de la SB.
- **Requisitos a oferentes, tanto para calificar como para ser adjudicatario.**
- El oferente debe poseer su **Registro de Proveedor del Estado (RPE)** activo;
- El oferente deberá estar al día en el pago de sus impuestos ante la **DGII**.
- Certificación emitida por la **TSS**, que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones
- Certificación de Clasificación **MIPYMES**, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio y Mipymes (Si aplica).
- Certificado de **Registro Mercantil**, vigente.
- Fotocopia de la **cedula de identidad y electoral** del representante legal.
- **Formulario de Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés (SNCP-PROV-F-040)**. El oferente deberá completar este formulario y entregarlo firmado y sellado.
- El oferente en su propuesta económica debe completar los precios en el listado de partidas y cantidades facilitado por la SB, adicional al **formulario de presentación de la oferta económica (SNCC.F.33)**, sin incluir ITBIS.
- **Formulario de Experiencia del Oferente (SNCC.D.049)**. Donde se acredite la experiencia de mínimo tres (3) años en servicios similares, con facturas, orden de compra o carta de referencia. (subsanable).
- **Formularios de experiencia profesional (SNCC.D.048 y SNCC.D.045)**. El oferente debe presentar completos los formularios indicados sobre su personal principal. El oferente debe presentar la experiencia en este tipo de servicio del personal principal (residente (s) y similares) que gestionarán los trabajos. Este personal debe tener mínimo tres (3) años de experiencia y al menos haber trabajado en tres (3) proyecto de naturaleza similar a los



Título: Adquisición e instalación de suministros para acondicionamiento acústico de estudio de grabación de la Superintendencia de Bancos.		Fecha de actualización: diciembre 2024	
Dirección/Gerencia:	Departamento de Comunicaciones	Página:	5 de 6

requeridos en estas especificaciones. El personal propuesto en la oferta debe ser el mismo que realice o supervise los trabajos. (Subsanable).

- **Oferta Técnica (Firmada y Sellada).** Oferta técnica que describa la metodología o el plan de trabajo, ofertado, imágenes, ficha técnica de los equipos y materiales ofertados, con sus marcas y modelos, tiempo de entrega. (No subsanable).
- **Cronograma del proyecto.** El oferente debe presentar un cronograma detallados que incluya: Hitos, ruta crítica, principales actividades, responsables de las actividades, asignación de recursos, y cualquier otro dato que el oferente entienda relevante a los fines.
- **Carta de Garantía (Firmada y Sellada).** Carta emitida por el oferente donde indique la garantía por un (01) año para las instalaciones realizadas y los materiales utilizados.
- **Carta compromiso (Firmada y sellada).** Carta donde el oferente se comprometa a entregar los bienes ofertados en el periodo máximo de 15 días.
- **Criterios de evaluación y adjudicación**

Los peritos evaluarán la oferta dando como cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al oferente adjudicatario. La adjudicación se efectuará a un único oferente siempre que cumpla con las especificaciones técnicas establecidas en este procedimiento y sea calificada como conveniente para los intereses institucionales y del país.

Atentamente,

Firmado manualmente por:

Alvaro Chan Camarena

Encargado de División Comunicación Gráfica Departamento de Comunicaciones

Firmado digitalmente por:

Lery Laura Piña Adames

Subdirector Departamento de Comunicaciones

Francia Rojas

Coordinadora de Infraestructura

Alexandra Altagracia Arias Domínguez

Especialista de Productos y Servicios Departamento de Comunicaciones



Título:

Adquisición e instalación de suministros para acondicionamiento acústico de estudio de grabación de la Superintendencia de Bancos.

Fecha de actualización:

diciembre 2024

Dirección/Gerencia:

Departamento de Comunicaciones

Página:

6 de 6

***** FIN DEL DOCUMENTO *****