

OFICIO-3214

Al : **DR. HAZIN.**
: director administrativo, **HGRDMVSA.**

VIA. : **Lic. NIUTON MESA**
Gerente del departamento compras **HGRDMVSA.**

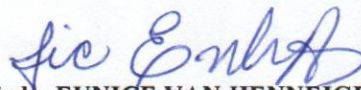
De la : **Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN**
: Encargada interina del almacén de medicamentos.

Asunto : Solicitud de Compras de insumos.

Cortésmente me dirijo a usted, para solicitarle e interponer de sus buenos y valiosos oficios, para que, dentro de las posibilidades existentes, sean adquiridos los artículos detallados debajo, para ser utilizarlos en el HGRDMVSA.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	BATAS DESECHABLES M/L OSCURAS (M)	1,000
2	BATAS DESECHABLES M/L OSCURAS (L)	1,000
3	CATETER CENTRAL VENOSO 2 LUMEN 7FR	150
4	JABON CLORHERXIDINA 4% GL.	50
5	CEPILLOS QUIRURGICOS	3,600
6	MASCARILLAS DESECHABLES CON GOMA	12,000
7	JERINGA DE INSULINA 27X29	6,000
8	JERINGA 20CC	1,000
9	BAJANTE CON RELOJ	3,000
10	BAJANTE DE SUERO NORMAL 20GOTAS	6,000

Atentamente,



Licda. EUNICE VAN-HENNEIGEN.

Encargada interina de Almacén de medicamentos **HGRDMVSA**

