

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

*“COMPRA DE EMBUTIDOS PARA EL HOSPITAL PEDIATRICO DR. ROBERT REID
CABRAL.”*

COMPRA MENOR HOSP. REID CABRAL-DAF-CM-2025-0011

*Santo Domingo, Distrito Nacional.
República Dominicana
Enero 2025*

1.1.OBJETIVOS GENERALES

*El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para la contratación de un proceso de compra menor convocado “**COMPRA DE EMBUTIDOS PARA EL HOSPITAL PEDIATRICO DR. ROBERT REID CABRAL.**”*

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta sin más trámites.

1.2. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Compra Menor

1.3. FUENTE DE RECURSOS

El Hospital Pediátrico Dr. Robert Reid Cabral, de conformidad con el Artículo 32 de Reglamento No. 54312 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previstas necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del presupuesto del año 2025, que sustentará el pago de todos los bienes y servicios adjudicados y adquiridos mediante este proceso.

1.4. CONDICIONES DE PAGO

El Hospital Pediátrico Dr. Robert Reid Cabral realizará el pago a presentación de factura y conduce correspondiente a los requerimientos que haya necesitado la institución por un periodo de treinta (30) días.

1.5. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
<i>1. Publicación llamada a participar en el proceso</i>	<i>30/01/2025 12:15</i>
<i>2. Período para realizar consultas por parte de los interesados</i>	<i>31/1/2025 17:15</i>
<i>3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas</i>	<i>3/2/2025 14:45</i>
<i>4. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”</i>	<i>4/2/2025 12:15</i>

5. <i>Apertura de las credenciales/ ofertas técnicas y económicas</i>	4/2/2025 12:20
6. <i>Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta</i>	4/2/2025 12:25
7. <i>Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones</i>	11/02/2025 13:00
8. <i>Adjudicación</i>	18/02/2025 08:00
9. <i>Notificación de Adjudicación</i>	18/02/2025 08:05
10. <i>Suscripción del Contrato u orden compras</i>	25/02/2025 08:10
11. <i>Publicación de Orden de Compras</i>	25/02/2025 08:15

1.6 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El solo hecho de un Oferente/Proponente participar en este proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidas en las presentes Especificaciones técnicas de Condiciones Especificaciones y sus posibles circulares o enmiendas, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre sí.

1.7. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

*Los oferentes/proponentes deberán presentar sus ofertas estrictamente basándose en las especificaciones suministradas en el presente documento, para la “**COMPRA DE EMBUTIDOS PARA EL HOSPITAL PEDIATRICO DR. ROBERT REID CABRAL**” proceso de referencia No. Hosp. Reid Cabral-DAF-CM-2025-0011, las cuales habrán de ajustarse a las siguientes condiciones y características*

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.	SALAMI ENTERO PIEZA DE 3.5 LB	UNIDAD	400
2.	JAMON PICNI	LIBRAS	700

3.	QUESO AMARILLO CHEDDAR ENTERO	LIBRAS	350
4.	QUESO DE FREIR ENTERO	LIBRAS	1300
5.	QUESO MOZARELLA	LIBRAS	800
6.	MANTEQUILLA 1 LB	UNIDAD	60
7.	YOGURT MIXTO 8OZ 12/1	CAJAS	420
8.	YOGURT SIN AZUCAR 8 OZ 12/1	CAJAS	10
9.	MAYONESA 4/1	CAJAS	12

NOTA 1.: Los oferentes, deberán ajustar sus ofertas conforme la ficha técnica del proceso, y se establece una adjudicación por LOTE ÚNICO, en tal sentido si un oferente no califica o no oferta en algunos de los ítems su propuesta será desestimada sin más trámites.

NOTA 2: Los oferentes participantes deberán tomar como referencias las unidades de medida de las presentes especificaciones técnicas conforme la ficha técnica expuesta anteriormente. Al momento de la evaluación de las ofertas presentadas se evaluarán las unidades de medidas estipuladas en el presente documento (Bases de la contratación), no las estipuladas en el SECP.

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

A. Documentación Legal

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial [5013-5017-5019]. Deberá poseer inscritos las actividades comercial correspondiente al proceso e indicadas en la línea anterior, en caso de que el proveedor participantes no presente en su RPE las actividades correspondientes se le solicitará la subsanación, para que presente en un plazo no mayor a un (01) día hábil, la evidencia de solicitud ante la DGCP, en caso de no cumplir con lo requerido en el presente documento su oferta será descalificada.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones en la Seguridad Social.
4. Copia del Registro Mercantil vigente.
5. Copia de la cédula de identidad del representante legal.

B. Documentación Técnica (No Subsanable)

1. Oferta Técnica, describiendo, el bien a ser requerido, imágenes y marcas, (conforme las especificaciones técnicas suministradas). Deberá presentar fotos a color, en buena resolución, es necesario que las fotos presentadas se puede ver claramente la información de la presentación, marca y los productos ofertados.

2. El oferente participante deberá además hacer compromiso de garantía de cambio en caso de que los bienes requeridos no lleguen frescos ni aptos para su consumo, además de hacer compromiso que los productos serán transportados en camión refrigerado limpio, que garantice cadena de frío. Libre de olor y sabor rancio o de producto descompuesto.
3. Registro Sanitario Vigente.
4. Carta de aceptación de las condiciones de facturación y pago firmada y sellada por la persona con calidad para contratar, donde también otorguen un crédito mínimo de 120 días.
5. El oferente deberá presentar dos (02) certificaciones de cumplimiento en la ejecución de Bienes o Servicios similares, por entidades gubernamentales donde se valore lo indicado anteriormente, anexadas de contratos u órdenes de compras, en original.

C. Documentos económica o cotización:

La Oferta Económica deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagara todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

LUGAR, FECHA Y HORA

La propuesta debe ser entregada en sobre cerrado y sellado en el Departamento de Compras del Hospital Infantil Robert Reid Cabral, sito la Av. Independencia No.2, Santo Domingo, Distrito Nacional, a la hora y día indicado en el Cronograma de actividades del proceso ó en línea a través del Portal Transaccional de Contrataciones Públicas.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

LUGAR DE ENTREGA

*Los bienes y servicios adjudicados deberán ser entregados cada quince (15) días, es decir, dos (02) veces al mes, por un periodo de tres (03) meses, en el **Hospital Pediátrico Dr. Robert Reid Cabral**, sito la Av. Independencia No.2, Santo Domingo, Distrito Nacional, (Incluyendo el transporte a costo del oferente adjudicado), previa coordinación con el **Hospital Pediátrico Dr. Robert Reid Cabral**, de lunes a viernes de 08:00 a.m., a 03:00 p.m.*

ADJUDICACIÓN

Se adjudicará la oferta que haya cumplido previamente con todo lo requerido en el presente documento tales como requisitos técnicos y legales, el cual será evaluado bajo el criterio Cumple/No cumple, teniendo en cuenta la idoneidad, tiempo de entrega, distribución, compromiso y garantía de calidad, crédito y

menor precio dentro de las ofertas que hayan calificado con todo lo expuesto anteriormente y subrayado en este párrafo.

VÍAS DE CONTACTO

Los interesados podrán solicitar al Hospital Pediátrico Robert Reid Cabral aclaraciones acerca del presente proceso, hasta la hora indicada en el cronograma. Las consultas las formularan los oferentes por escrito, por el portal transaccional o por el correo indicado más abajo, firmado por sus representantes legales, o quien estos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto según el cronograma de actividades del presente proceso, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

HOSPITAL PEDIATRICO Dr. ROBERT REID CABRAL

REFERENCIA: Hosp. Reid Cabral-DAF-CM-2025-0011

DIRECCIÓN: Av. Independencia No.2, Santo Domingo, Distrito Nacional

CORREO: compras01hirrc@gmail.com