



*SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL, REGION-7*

OBJETO DE LA COMPRA

**Compra de materiales de construcción y agregados, para los trabajos de mantenimiento, acondicionamiento y remozamiento de los centros de primer nivel de atención y los centros diagnósticos de nuestra región.**

**SRS-CO-DAF-CM-2025-0014**

**CRONOGRAMA**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	24/01/2025	12:30 PM
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	29/1/2025	11:45 AM
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	30/1/2025	16:22 PM
Presentación de Oferta Económica	03/02/2025	11:00 AM
Apertura Oferta Económica	03/02/2025	11:30 AM
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	03/02/2025	13:00 PM
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	05/02/2025	14:00 PM
Acto de Adjudicación	05/02/2025	14:30 PM
Notificación de Adjudicación	05/02/2025	14:35 PM
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	05/02/2025	14:45 PM
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	05/02/2025	15:00 PM

## REQUERIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ARENA DE PAÑETE INDUSTRIAL	Metro	40
2	ARENA GRUESA	Metro	10
3	ARENA PROCESADA	Metro	50
4	BLOCK 6" INDUSTRIAL	Unidad	4,000
5	CEMENTO GRIS 42.5 KG. FUNDA	Unidad	800
6	GRAVA INDUSTRIAL	Metro	40
7	VARILLA DE 1/2 X 20	Quintal	25
8	VARILLA DE 3/8 X 20	Quintal	40

## DOCUMENTOS A PRESENTAR

Las propuestas serán recibidas en línea a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas de la DGCP o en **sobre cerrado** debidamente identificado en el **SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO OCCIDENTAL**, ubicada en C/ Duarte No. 125, Mao Valverde, de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., el cual debe contener los siguientes documentos:

- a) Cotización con la descripción de cada uno de los artículos ofertados, expresando la unidad de medida.
- b) Registro actualizado de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- c) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- d) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

## TERMINOS Y CONDICIONES

- a) Los artículos deberán ser entregados de manera **INMEDIATA** en el lugar que se les indicara al momento de presentar la orden.
- b) La empresa adjudicataria al concluir la entrega de los artículos adjudicados emitirá una factura con comprobante gubernamental, a los fines de tramitar el pago.
- c) Las obligaciones fiscales deben estar actualizadas al momento de realizar el pago.

- d) Los pagos se realizarán por cheque o transferencia, dentro del plazo de 45 a 60 días después de recibida la compra, por lo que deben encontrarse registrados como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- e) Las preguntas deben ser realizadas por escrito a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas bajo la sección mensajes y a nuestro correo electrónico [deptocomprasrsc@gmail.com](mailto:deptocomprasrsc@gmail.com).

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- a) Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y serán verificadas bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE".
- b) La adjudicación será decidida bajo la modalidad **Calidad y precio**: se adjudicará la oferta cuya puntaje final sea el más alto, luego de analizar la documentación solicitada, las ofertas técnicas y económicas y sean calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el mejor precio y la calidad.



**LIC. RAMON WILFREDO REYES**

Encargado de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones  
SRSCO-R7